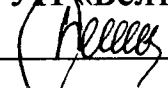


Директор Гомельского филиала
РУП «Белтелеком»


С.Е.Демьянчик

21 02.2024г.

План
работы комиссии по противодействию коррупции
в Гомельском филиале РУП «Белтелеком»
на 2024 год

№ п/п	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии	Срок проведения	ответственный
1.	Рассмотрение фактов нарушений работниками Гомельского филиала РУП «Белтелеком» антикоррупционного законодательства и вопросов применения к ним мер реагирования, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших их совершению.	в течение года (при установлении нарушений)	секретарь комиссии, отдел кадров
2.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок за счет собственных средств в Гомельском филиале РУП «Белтелеком».	II полугодие 2024 г.	ОМТС, ОКС
3.	О состоянии претензионно-исковой работы в Гомельском филиале РУП «Белтелеком».	II полугодие 2024 г.	ведущий юрисконсульт
4.	Анализ состояния дебиторской задолженности в Гомельском филиале РУП «Белтелеком», меры, принимаемые по сокращению и ликвидации просроченной дебиторской	II полугодие 2024 г.	начальник службы бухгалтерского учета и отчетности

	задолженности.		
5.	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в Гомельском филиале РУП «Белтелеком».	II полугодие 2024 г.	заместитель директора по кадрам, безопасности и режиму, отдел кадров
6.	О работе с обращениями граждан и юридических лиц в Гомельском филиале РУП «Белтелеком» за 2024 год.	II полугодие 2024 г.	КС
7.	О перечне мероприятий, направленных на сохранность высвобожденных линий электросвязи, в том числе о порядке проведения ежегодной инвентаризации линий электросвязи.	I полугодие 2024 г.	СЭС
8.	Оценка состояния работы по использованию транспорта в структурных подразделениях филиала.	II полугодие 2024 г.	начальники ЗУЭС, ведущий инженер (по транспорту)
9.	Рассмотрение предложений:		
9.1.	граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции;	в течение года (при поступлении предложений)	секретарь комиссии
9.2.	членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;	в течение года (при поступлении предложений)	члены комиссии
10.	Внесение руководителю Гомельского филиала РУП «Белтелеком» предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения.	при наличии фактических оснований	начальники ЗУЭС; начальники отделов, служб, групп, цехов филиала
11.	О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией).	в течение года	секретарь комиссии, отдел кадров
12.	О плане работы комиссии на 2025 год.	II полугодие 2024 г.	секретарь комиссии

	Организационные вопросы деятельности комиссии		
1.	<p>Предоставлять копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Гомельского филиала РУП «Белтелеком»; - сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Гомельского филиала РУП «Белтелеком» (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.); - информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Гомельского филиала РУП «Белтелеком», содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц; 		
1.1	в Гомельский филиал РУП «Белтелеком»	не позднее двух рабочих дней после получения	начальники ЗУЭС, УЭС
1.2	в РУП «Белтелеком»	не позднее двух рабочих дней после получения	секретарь комиссии
2.	Учет и анализ совершенных работниками филиала коррупционных правонарушений.	постоянно	отдел кадров
3.	Предоставлять в ревизионную службу РУП «Белтелеком» в течение 10 дней после подписания акта обеими сторонами копии актов проверок, проводимых контрольными и надзорными органами.	постоянно	начальники ЗУЭС, начальник службы бухгалтерского учета и отчетности
4.	Взаимодействие с государственными органами,	в течение года (при	члены комиссии

	осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	необходимости)	
5.	Разработка мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций конфликта интересов.	в течение года (при необходимости)	председатель комиссии, члены комиссии

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания, и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Секретарь комиссии



О.Н.Алексеева